

**Istituto Paritario “Jacques Maritain”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO INDIRIZZO

AMMINISTRAZIONE FINANZA MARKETING

CODICE MECCANOGRAFICO PATD33500R

Decreto C.S.A. Prot. 2381/c18 del 29/01/03

**A.S. 2020/2021**

***“Patto Educativo di Corresponsabilità”***

**&**

***Protocollo d’intesa per garantire il rispetto delle regole di sicurezza per il  
contenimento della diffusione di COVID-19***

**[AL CENTRO DEL NOSTRO PROGETTO EDUCATIVO  
C’E’ LA SCUOLA E LA FAMIGLIA]**

## **Patto Educativo di Corresponsabilità tra la famiglia**

dell'alunno ..... rappresentato da ..... padre/madre/nonno/tutore

e

l'Istituto Paritario Jacques Maritain rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.re Balsano Gaetano

- Visto il D.M. n. 5843 del 16 ottobre 2006 “ Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità”;
- Visti i D.P.R. n. 249 del 24.06.1998 e D.P.R. n.235 del 21.11.2007 “Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”;
- Visto il D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007 “ Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo”;
- Visto il D.M. n.30 del 15 marzo 2007 “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”;
- Visti la Carta dei Servizi e il Regolamento interno d’Istituto;
- Considerato che la scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno, la sua interazione sociale, la sua crescita civile e che l’interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione e partecipazione responsabile della famiglia e di tutte le componenti della comunità scolastica e che tale realizzazione dipende dall’alleanza educativa tra la scuola, i genitori e gli studenti,

### **SI STIPULA**

Con la famiglia dell’alunno/a il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità, con il quale:

#### **1) LA SCUOLA SI IMPEGNA A:**

- creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- realizzare i curricoli disciplinari nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;
- procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;
- Illustrare la programmazione (obiettivi, contenuti, metodi, criteri di valutazione con le relative motivazioni);
- Rettificare, eventualmente, gli aspetti della programmazione al fine di renderla più adeguata ai bisogni, alle esigenze e alle attitudini degli alunni;
- comunicare costantemente con le famiglie, in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta;
- prestare ascolto, attenzione, assiduità e riservatezza ai problemi degli studenti, così da ricercare ogni possibile sinergia con le famiglie.
- Segnalare ogni situazione critica di cui venga a conoscenza e che coinvolga la scuola (es. episodi di bullismo, consumo di sostanze alcoliche e stupefacenti, violazione della privacy, ecc.) per interventi in ottica educativa;
- Rispettare la puntualità alle lezioni e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- Rispettare la norma inerente il divieto dell’uso del cellulare in classe;
- Assicurare la sorveglianza degli studenti durante le attività didattiche;
- Assicurare l’igiene e la pulizia dei locali scolastici.

## 2) LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa;

- tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il libretto personale e le comunicazioni scuola-famiglia (circolari cartacee o su web);
- partecipare alle riunioni previste, in particolare quelle dell'inizio dell'anno, nel corso delle quali sono illustrati il P.T.O.F., il Regolamento della scuola, le attività che saranno svolte nell'anno;
- verificare attraverso un contatto frequente con i docenti che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa;
- intervenire con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati da figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno.
- Segnalare ogni situazione critica di cui venga a conoscenza e che coinvolga la scuola (es. episodi di bullismo, consumo di sostanze alcoliche e stupefacenti, violazione della privacy, ecc.) per interventi in ottica educativa;

## 3) LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- considerare i seguenti indicatori di condotta, responsabilizzandosi in tal senso:
  - RISPETTO: di persone, di leggi, di regole, di consegne, di impegni, di strutture, di orari;
  - CORRETTEZZA: di comportamento, di linguaggio, di utilizzo dei *media*;
  - ATTENZIONE: ai compagni e alle proposte educative dei docenti;
  - LEALTÀ: nei rapporti, nelle verifiche, nelle prestazioni;
  - DISPONIBILITÀ: a migliorare, a partecipare, a collaborare;
  - Essere puntuale alle lezioni e frequentarle con regolarità;
  - Non usare mai il cellulare e ogni altro dispositivo elettronico in classe e negli altri ambienti in cui è stato prescritto il divieto;
  - Non fumare nei locali della scuola e durante i trasferimenti ad altra struttura scolastica esterna (laboratori, palestra, ecc.);
  - Mantenere un contegno civile, un linguaggio educato ed un abbigliamento consono al profilo professionale;
  - Collaborare al mantenimento della pulizia dei locali della scuola, rispettando la raccolta differenziata dei rifiuti;
  - Osservare le disposizioni relative alla sicurezza dell'Istituto.

## 4) SANZIONI.

Le sanzioni di tipo disciplinare seguiranno l'iter previsto dallo **Statuto degli studenti e delle studentesse** (D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 e D.P.R. n. 245 del 21 novembre 2007) e dal **Regolamento per gli allievi** autonomamente approvato dalla istituzione scolastica,

## 5) RISARCIMENTI.

In caso di danno a proprietà della scuola o di terzi (provocati nell'edificio scolastico o in visita d'istruzione o uscita didattica) determinati da un comportamento sanzionato ai sensi del precedente punto 2 e che è stato fatto risalire all'alunno di cui al presente Patto, la famiglia si impegna a risarcire in *solido il danno arrecato ripristinando le condizioni precedenti con le modalità e la solidità stabilite dal Dirigente scolastico sentito il Consiglio d'istituto.*

## 6) USO FRAUDOLENTO DEI MEZZI MULTIMEDIALI DI PROPRIETÀ DELLA SCUOLA.

In caso di uso fraudolento dei mezzi multimediali di proprietà della scuola la famiglia dell'alunno individuato come utilizzatore dovrà provvedere a mettere in atto tutto quanto sarà in suo potere per evitare il ripetersi dell'evento e per far comprendere la negatività della scelta fatta dall'alunno. Dovrà inoltre sostenere le eventuali spese della scuola nate dall'uso fraudolento dei mezzi multimediali di proprietà della scuola.

## **7) USO FRAUDOLENTO DEI MEZZI MULTIMEDIALI DI PROPRIETÀ' DELL'ALUNNO.**

*In caso di uso fraudolento dei mezzi multimediali di proprietà dell'alunno la famiglia dovrà mettere in atto tutto quanto sarà in suo potere per evitare il ripetersi dell'evento e per far comprendere la negatività della scelta fatta dall'alunno. Qualora l'uso fraudolento dei mezzi multimediali porti ad una violazione della privacy tramite la diffusioni di immagini filmati l'infrazione sarà segnalata al Garante della privacy per le successive decisioni.*

## **8) USO DEGLI STRUMENTI MULTIMEDIALI PERSONALI DURANTE LE ATTIVITÀ' DIDATTICHE.**

La scuola e la famiglia definiscono le seguenti conseguenze per l'uso degli strumenti multimediali personali durante le attività didattiche.

a) utilizzo del telefono cellulare durante i compiti in classe: ritiro immediato del compito e votazione di "Gravemente insufficiente";

b) utilizzo del telefono cellulare durante le lezioni: segnalazione scritta alla famiglia e sospensione dell'alunno dalla partecipazione alla prima visita d'istruzione utile. Si ricorda, in quanto non può essere oggetto di patto, che l'uso del telefono cellulare o di ogni altro strumento multimediale durante la prova d'esame porta all'allontanamento immediato dell'alunno dall'esame stesso con la conseguente e irreversibile negatività nell'esito di tutto l'esame.

c) Si ricorda che l'uso non corretto dei telefonini cellulari, degli smartphone, tablet o altri device, nelle classi o in ambienti pubblici o privati dell'istituto violano la legge sulla privacy e ledono l'immagine individuale e privata di ciascun individuo/a che viene fatto oggetto di foto o riprese senza il proprio consenso, sono sanzionate in ambito disciplinare scolastico in conformità della gravità del suddetto utilizzo.

## **9) COMPORTAMENTO SCORRETTO DELL'ALUNNO DURANTE UNA VISITA D'ISTRUZIONE O UN'USCITA PUBBLICA.**

In caso di comportamento scorretto rilevato in forma unilaterale, ma circostanziata, dal docente accompagnatore l'alunno sarà inibito dalla partecipazione a una o più uscite dell'anno scolastico.

## **10) AZIONI DI BULLISMO COLLEGATE ALLA SCUOLA.**

In caso di azioni acclarate di bullismo oltre alle sanzioni scolastiche sarà effettuata una segnalazione agli organismi deputati.

## **11) PUNIZIONE DELL'OMERTÀ'.**

Qualora sia accertata una chiara e circostanziata omertà per comportamenti sanzionabili che hanno portato a danneggiamenti di cose o danni anche morali verso persone, agli alunni omertosi sono applicate le stesse procedure previste per gli alunni individuati come responsabili di fatti sanzionabili.

Il genitore, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrive, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente Patto Educativo di Corresponsabilità insieme con il Dirigente scolastico, copia del quale è parte integrante del Regolamento d'Istituto.

## **Protocollo d'intesa per garantire il rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19**

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Si stabilisce che:

- ogni istituto scolastico dà attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti;

- il Dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali, ovvero, per le scuole paritarie, il Datore di lavoro), per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto a informare attraverso una un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;

### **In particolare, le informazioni riguardano:**

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;

- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

### **1. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA**

Le istituzioni scolastiche con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione

comunicano comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti. Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, occorre provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

Ogni scuola dovrà disciplinare le modalità che regolano tali momenti in modo da integrare il regolamento di istituto, con l'eventuale previsione, ove lo si ritenga opportuno, di ingressi ed uscite ad orari scaglionati, anche utilizzando accessi alternativi.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

## 2. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

L'Utilizzo della mascherina è obbligatoria negli spazi comuni dell'Istituto, corridoi, bagni, spazio antistante le macchinette degli snack e caffè e ingresso.

Nelle aule è obbligatorio l'utilizzo delle mascherine per potere entrare, gli alunni una volta preso il proprio posto (banchi monoposto) posso togliere la mascherina, che comunque dovrà sempre essere utilizzata qualora si dovessero avvicinare i professori per spiegazioni.

Comunque è obbligatorio l'utilizzo della mascherina a prescindere se non si potesse rispettare la misura minima di distanza di sicurezza.

E' obbligatorio igienizzare spesso le mani, è consigliabile igienizzare le mani dopo avere toccato superfici condivise.

E' consigliato igienizzare le mani prima e dopo l'utilizzo delle macchinette degli snack o caffè, prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici.

La ricreazione si svolgerà fuori dall'Istituto, è responsabilità degli alunni attenersi alle norme di buona condotta e di responsabilità per garantire il rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

### 3. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

### 4. SUPPORTO PSICOLOGICO

Si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta. A tale scopo si suggerisce:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;

Il supporto psicologico sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

### 7. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione: "**Misure di controllo territoriale - - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.** Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità".

- Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, **si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.**

DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

**Il Preside**

Prof. Gaetano Balsano

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993)

**Firma**

**Il genitore (o chi ne fa le veci)**

\_\_\_\_\_

**Alunno/a**

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a.....genitore dell'alunno .....

frequentante la classe..... sez....., accusa ricevuta dell'informativa avente per oggetto:

**“Patto Educativo di Corresponsabilità & Protocollo d’intesa per garantire il rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19”**

Data

**Firma**

Genitore (genitore o chi ne fa le veci) e Alunno

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_